**אירינה בן אברהם** בת ים | 054-7200348 | bpgm24x@gmail.com

* **אקדמאית בעלת ניסיון רב כמנהלת חשבונות - הנהלת חשבונות בחברות מסחריות בפריסה רחבה.**
* **טיפול בתשלומי ספקים בארץ ובחו"ל (₪ ומט"ח), טיפול בלקוחות (זיכויים/החזרים), רישום פקודות יומן וביצוע התאמות.**
* **כישורי ארגון מצוינים, מוסר עבודה גבוה, יכולת עבודה בצוות, עמידה בלוחות זמנים, מתן שירות, יחסי אנוש טובים.**

**ניסיון תעסוקתי**:

2019 - כיום: **מנהלת חשבונות ברשת חנויות מקבוצת 'שלדג מחנאות וספורט בע"מ', פ"ת**

* הנהלת חשבונות שוטפת של רשת חנויות בפריסה ארצית - כפיפות למנה"ח ראשית.
* טיפול בתשלומים לספקים ונותני שירותים, הוצאת שיקים וביצוע התאמות כרטיסים.
* מתן מענה בתחום גביית כספים, ביצוע התאמות לקוחות, טיפול בזיכויים והחזרים כספיים.
* אחריות על חשבון הבנק של החברה, ביצוע התאמות והפקדות כספים.
* רישום פקודות יומן, ריכוז חשבוניות מס והפקת קבלות.
* התנהלות מול חברות סליקה וכרטיסי אשראי וביצוע התאמות.

2019-2018: **מנהלת חשבונות, רשת 'פלורליס בע"מ', לוד (החלפת עובדת בחל"ד)**

* אחריות על הנהלת חשבונות של ספקים ונותני שירותים בארץ ובחו"ל - כפיפות לחשבת.
* רישום הוצאות יבוא, רישום פקודות יומן וביצוע תשלומים לספקים בש"ח ומט"ח.
* ניהול קופות קטנות ורישום הוצאות סוכני המכירות של החברה.
* ריכוז ממשקים מקופות רושמות וניהול מעקב אחר נתוני מכירות.
* ביצוע הפקדות כספים (מזומנים ושיקים) והתאמות בנקים.

2018-1999: **מנהלת חשבונות, חברת 'קל שירותי נופש ותיירות בע"מ', ת"א**

* הנהלת חשבונות שוטפת בכפיפות לחשב החברה.
* ריכוז חשבוניות מס וטיפול בתשלומים לספקים ונותני שירות.
* רישום פקודות יומן, ריכוז חשבוניות מס והפקת קבלות.
* ביצוע התאמות בנקים, ספקים, לקוחות וכרטיסי אשראי.

1999-1998: **מנהלת חשבונות, משרד רואי חשבון במשרד 'חשבונות פלוס', ר"ג**

**השכלה**:

**כיום: קורס ERP-Priority,** מכללת אין ליין בע"מ

**קורס הנהלת חשבונות סוג** **1+2,** חולון

**תואר ראשון בכלכלה**, אוניברסיטה - קייב אוקראינה

**שפות**: רוסית - שפת אם | עברית - רמה טובה מאד | אנגלית - רמה סבירה

**יישומי מחשב**: שליטה בתוכנות Office וחשבשבת, ידע ב- ERP-SAP

\*\*תעודות והמלצות יינתנו לפי דרישה.